

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 декабря 2017 года № 607 п. Новонукутский

О внесении изменений в Административный

регламент предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление

детей в образовательные организации муниципального

образования «Нукутский район», реализующие

образовательную программу дошкольного образования

(детский сады)»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с переименованием Управления образования администрации МО «Нукутский район», на основании постановления Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 26.10.2016 года № 216 «О внесении изменений в учредительные документы», руководствуясь ст.35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 04.04.2016 года № 75 (далее – Регламент) следующие изменения:
	1. Пункт 4 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в Муниципальное казенное учреждение «Центр образования Нукутского района» (далее – уполномоченный орган).

* 1. В пункте 19 главы 5 Регламента слова «Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации муниципального образования» заменить словами «Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом».
	2. Пункт 21 главы 5 Регламента исключить.
	3. Пункт 22 главы 6 Регламента изложить в следующей редакции:

«22. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. при постановке на учет:

постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2);

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №3);

1. при зачислении ребенка в ДОО:

зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (при обращении в ДОО) (Приложение № 4);

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3)».

* 1. Пункт 27 главы 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«27. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему регламенту (далее – заявление)».

* 1. В пункте 74 слова «в Приложении № 3» заменить словами «в Приложении № 4».
	2. Главу 24 раздела 3 Регламента исключить.
	3. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
	4. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
	5. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
	6. Дополнить Регламент приложениями № 4, 5 (Приложения № 4, 5 к настоящему постановлению).
1. Организационному отделу Администрации муниципального образования «Нукутский район» опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальных сайтах муниципального образования «Нукутский район» и МКУ «Центр образования Нукутского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам М.П. Хойлову.

Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 25.12.2017 г. № 607

Приложение № 1

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес, включая индекс)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

[ ] Согласен на комплектование в любой ДОУ, если не будет возможности направить в выбранные.

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею/не имею (нужное подчеркнуть).

Способ информирования заявителя:

[ ] Телефонный звонок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 25.12.2017 г. № 607

Приложение № 2

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о постановке ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет для зачисления в ДОУ.

 (ФИО ребенка)

Текущий номер в общегородской очереди -- \_\_\_\_.

Номер в льготной очереди \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С момента создания заявления были внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в

сфере образования

Приложение № 3

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 25.12.2017 г. № 607

Приложение № 3

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На бланке учреждения

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(составления)

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

не может предоставить Вам муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления)

 Руководитель уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 25.12.2017 г. № 607

Приложение № 4

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На бланке учреждения

**П Р И К А З**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№**

О зачислении

На основании Устава дошкольного образовательного учреждения, договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с возрастными характеристиками детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:
2. Ф.И.О. ребенка, дата рождения в группа №\_\_\_ (с указание возрастной группы).
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, делопроизводителю:

- сформировать личные дела воспитанников по группам в двухдневный срок;

- направить приказ в бухгалтерию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование в ДОУ)

1. Бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внести изменения в соответствующую документацию.

Заведующая(ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 25.12.2017 г. № 607

Приложение № 5

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Нукутский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем *(не более 10 минут).*

Способы подачи:

1. путем личного обращения;
2. через организации почтовой связи;
3. в форме электронного документа (в том числе посредством Портала)
4. посредством МФЦ.

Проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям административного регламента

*(1 календарный день)*

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и информирование заявителя о принятом решении

*(10 календарных дней)*